askaribank

askarilife
Jee Lo Har Ghari

Login Branch Name: ____________________

Login Branch Code: ____________________

BANCASSURANCE STANDING ORDER REQUEST AND AUTHORIZATION

Account No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Application No: ____________________

Account Title: ____________________ Currency: ____________________

Policy Number: ____________________

Account Maintained at: ____________________ Branch: ____________________

I Mr. / Ms ____________________ do hereby authorize Askari Bank limited (the bank) to debit my Bank account for all charges/amount payable by me for the payment of premium in:

☐ Monthly ☐ Quarterly ☐ Semi-Annual ☐ Annual

Installment of amount PKR. ____________________ on each month/ quarter/ half year/ full year for the next ______ years in respect of life Insurance policy to be issued pursuant to the policy Application and pay / transfer to Askari Life Assurance Co. Ltd. (as per the below details) as payment for this particular life Insurance Policy.

Transfer Account 3 1 4 1 6 5 0 0 0 0 2 6 6

Account Title: Askari Life Assurance Company Limited - Insurance Premium Collection Account

☐ Askari Life Value Plan

I understand and acknowledge that

- These Instructions shall remain valid and in force until such time as informed to the bank in writing to discontinue these payments. These standing instructions are only valid, subject to availability of required funds in my designated account. In case of non availability of funds, the bank shall not be held responsible for not complying with the instructions. I further authorize the bank to transfer the required funds, whenever the balance is available in the account, in case the instructions for fund transfer have not been executed on the due date due to non availability of funds.

(a) The bank through its branches in Pakistan is acting as agent for Askari Life Assurance Co. Ltd. in respect of "Askari Life Value Plan".

(b) Askari Life Assurance Co. Ltd. shall be responsible for making all payments under and pursuant to this "Askari Life Value Plan" directly to me and

(c) The bank shall have no liability in respect of any and all claims or disputes of whatever nature arising out of or relating to this "Askari Life Value Plan" and liability, if any for all such claims and disputes shall rest solely with Askari Life Assurance Co. Ltd.

Signature of the Customer: ____________________ Date: ____________________

Signature Verified by: ____________________ Data Entered by: ____________________

Approved by: ____________________ Supervised by: ____________________
Manager Operations

TERMS & CONDITIONS

1) Any person opening and maintaining any account with Askari Bank limited (hereinafter referred as “Customer and “Bank”, respectively) shall maintain sufficient balance in the relevant account so as to enable the Bank to carry out any standing order given by the Customer in relation to the account on each and every payment date.

2) The Bank is authorized by the Customer to make payments in accordance with the details as provided in the Standing Order Request and to recover any applicable Bank charges.

3) Neither the Bank nor any of its branches, correspondents or agents will be responsible for any loss, delay, error or omission arising out of any mode of communication used for effecting payments under a standing order instruction.

4) The Bank will not be liable to the Customer or any other person, for any delay in payment or non-payment, pursuant to a standing order, unless such delay or non-payment arises from willful default on the part of the Bank.

5) The standing order shall remain in full force and effect until advised in writing by the Customer to the Bank that no further payment is required pursuant to the standing order. The Bank may also at its discretion terminate this standing order as to future payment at any time, by notice in writing to the Customer or without notice at any time after being advised by the beneficiary that no further payment is required.

6) On the date of the payment of the standing order, the Bank reserve the right to determine the priority of the payments to be made against cheques or other payment instruction presented to the Bank or any other existing arrangements made with the Bank and not to make payments under the relevant standing order if, after having determined in its absolute discretion the priority of payments to be made, that this would result in the account of the Customer becoming overdrawn or an overdraft facility has been made available, would exceed the overdraft limit.

7) In the event of incapacity, Bankruptcy or insolvency proceedings of the Customer, the Bank will continue to effect transactions under the standing order unless and until the Bank has received relevant court order, any other order or adequate documentary evidence establishing the incapacity, Bankruptcy or insolvency of the Customer and/ or restricting the Bank from acting pursuant to the standing order. Upon receipt of such order or other evidence, the Bank shall immediately block the relevant accounts and set aside the standing order instruction until sufficient evidence is provided to the Bank that the order restricting the operation of accounts is no longer applicable. The Bank shall not be liable for any loss whatsoever as a result of its action in this regard.

8) In the event of receipt of notification of the death of the Customer, the Bank shall immediately cease operation and block all accounts (including setting aside any standing order instruction) and shall continue to maintain such accounts as blocked accounts until such time that a valid succession certificate/ letter of administration is presented to the Bank in term of which the Bank shall be able to distribute all amount standing to the credit of such accounts. The Bank shall not be liable for any loss whatsoever as a result of its actions in this regard.

9) In the case of a payment date falling on a day which is not a working day, pursuant to standing order of the Customer. The Bank will effect payment on the next working day.

10) If, in the sole opinion of the Bank, the account of the Customer has insufficient funds to carry out any standing order, the Bank is not obliged to advise the Customer of such insufficiency. The Bank may nevertheless, but without being under any obligation to do so, exercise its discretion to either (i) remit the payment due under a standing order, in which case the Customer shall immediately reply to the Bank any overdraft arising there from; or (ii) may choose to execute the standing order of the Customer at a later.

11) Any amendment/cancellation of a standing order by the Customer should be made in writing and should reach the Bank at least one week before the next successive payment is due. A standing order may not be amended or cancelled in any other manner. A charge may be levied for any new standing order and for each subsequent amendment.

12) A charge may be levied for each periodic payment effected by the Bank, pursuant to a standing order. In addition, incidental postage charges and/or stamp duty, if applicable may also be levied.

13) The Bank may, at its discretion, levy a charge for each payment due under a standing order not affected due to insufficient funds in the accounts of the customer.

14) The charges to be levied hereunder shall be determined by the Bank in its discretion from time to time and shall be valid and binding on the Customer, once included in the Banks prevailing schedule of charges, as per applicable law/regulations.

15) If any standing order is, or purports to be, signed or executed by or on behalf of more than one person, then the liability of each such person to the Bank under these terms and conditions shall be joint and several and each and every agreement and obligation herein shall be constructed accordingly.

I confirm having read, understood and accepted the above terms and conditions

Signature of the Customer: ______________________ Date: ____________________

askarilife
Jee Lo Har Ghari

askaribank

لاگ ان برانچ: ____________________

لاگ ان برانچ کوڈ: ____________________

بینکشورنس قائمہ حکم کی درخواست اور اختیار

اکاؤنٹ نمبر: | | | | | | | | | | | | | | درخواست نمبر: ____________________

اکاؤنٹ کا عنوان: ____________________ کرنسی: ____________________

پالیسی نمبر: ____________________

بینک جس میں اکاؤنٹ ہے: ____________________ شاخ: ____________________

میں ____________________ عسکری بینک لمیٹڈ ('بینک') کو میری طرف سے پریمیئم کی ادائیگی کے لئے تمام اخراجات/رقم میرے بینک اکاؤنٹ سے ڈیبٹ کرنے کا

☐ ماہانہ ☐ سہ ماہی ☐ ششماہی ☐ سالانہ

____________________ پاکستانی قسط، ہر مہینے/سہ ماہی/ششماہی/سالانہ، پالیسی درخواست کے کے مطابق جاری کی جانے والی بیمہ پالیسی کے سلسلے میں اگلے ______ سال کے لئے عسکری لائف ایشورنس کمپنی لمیٹڈ کو ادا کرنے/منتقل کرنے کے لئے اختیار دیتا ہوں/دیتی ہوں (اس مخصوص بیمہ حیات پالیسی کی ادائیگی کی ذیل میں درج تفصیلات کے مطابق):

منتقلی اکاؤنٹ: | 3 | 1 | 4 | 1 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 6 |

اکاؤنٹ: عسکری لائف ایشورنس کمپنی لمیٹڈ – انشورنس پریمیئم کلیکشن اکاؤنٹ

☐ عسکری لائف ویلیو پلان

میں/ہم، سمجھتا/سمجھتی ہوں/سمجھتے ہیں اور تسلیم کرتا/کرتی ہوں/ہیں کہ:

- یہ ہدایات اس وقت تک نافذ العمل رہیں گی جب تک کہ بینک کو تحریری طور ان ادائیگیوں کو روکنے کے لئے اطلاع نہ دی جائے۔ یہ قائمہ ہدایات صرف، میرے نامزد اکاؤنٹ میں ضروری فنڈز کے دستیابی سے مشروط ہونے کی صورت میں ہی جائز ہونگی۔ فنڈز کی غیر دستیابی کی صورت میں، بینک ہدایات پر عمل درآمد نہ کرنے کے لئے ذمہ دار نہیں ٹھہرایا جائے گا۔ میں بینک کو مطلوبہ فنڈز منتقل کرنے کا مزید اختیار دیتا/دیتی ہوں، جب کبھی اکاؤنٹ میں رقم دستیاب ہو جائے، اس صورت میں کہ فنڈز کی غیر دستیابی کی وجہ سے واجب الادا تاریخ پر فنڈ کی منتقلی کی ہدایات پر عمل نہ کیا گیا ہو۔

الف) بینک پاکستان میں اپنی شاخوں کے ذریعے، عسکری لائف ویلیو پلان کے سلسلے میں عسکری لائف ایشورنس کمپنی لمیٹڈ کے کارپوریٹ ایجنٹ کے طور پر کام کر رہا ہے۔

ب) عسکری لائف ایشورنس کمپنی لمیٹڈ، عسکری لائف ویلیو پلان کے تحت اور اس کے مطابق تمام ادائیگیاں براہ راست مجھے کرنے کا ذمہ دار ہوگی اور

ج) بینک، عسکری لائف ویلیو پلان سے پیدا ہونے والے یا اس سے متعلق تمام کلیمز یا اعتراضات کے سلسلے میں جواب دہ نہیں ہوگا، اور اگر ایسے تمام کلیمز اور اعتراضات پیش آتے ہیں تو ان کی جوابدہی مکمل طور پر عسکری لائف ایشورنس کمپنی لمیٹڈ پر ہوگی۔

صارف کے دستخط: ____________________ تاریخ: ____________________

صارف کے دستخط کا تصدیق کنندہ: ____________________ اندراج کی تاریخ: ____________________

منظور کرنیوالا: ____________________ نگراں کے دستخط: ____________________

منیجر آپریشنز

askarilife
Jee Lo Har Ghari

askaribank LIMITED

شرائط وضوابط

۱۔ کوئی بھی فرد جوعسکری بینک لمیٹڈ میں کوئی اکاؤنٹ کھولے اوراسے برقرار رکھے (بعدازاں بحوالہ بالترتیب "صارف" اور "بینک")، متعلقہ اکاؤنٹ میں ہرایک ادائیگی کی تاریخ پرادائیگی کے لئے بینک کوصارف کی طرف سے دیۓ گئے قائمہ ہدایت پرعمل کرنے کے لئے، صارف اکاؤنٹ میں مناسب رقم برقرار رکھے گا۔

۲۔ بینک تفصیلات کے مطابق جیسی کہ قائمہ آرڈر درخواست میں فراہم کی گئی ہیں صارف کی طرف سے ادائیگیاں کرنے اورکوئی بھی اطلاق شدہ بینک کے چارجز لینے کا مجاز ہے۔

۳۔ ادائیگی پرعمل درآمد کے لئے استعمال ہونے والے کسی بھی رابطے سے پیدا ہونے والے نقصان، تاخیر، غلطی یا بھول چوک کے لئے نہ ہی بینک، نہ ہی اس کی کوئی شاخیں، نہ ہی اسکے نمائندے یا ایجنٹس ذمہ دار ہونگے۔

۴۔ قائمہ ہدایت کے مطابق کسی بھی ادائیگی میں تاخیر یا غیرادائیگی کے لئے بینک صارف کو یا کسی اورفرد کو جوابدہ نہیں ہوگا الاّ یہ کہ ایسی تاخیر یا غیرادائیگی بینک کی کسی دانستہ صورت میں ہو۔

۵۔ قائمہ ہدایت مکمل طور پرنافذ العمل رہے گی جب تک کہ صارف بینک کوتحریری طور پر بینک کوقائمہ ہدایت منسوخ کرنے کے لئے آگاہ نہ کرے کہ معاہدے کے تحت مزید کوئی ادائیگی کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ بینک مستقبل کی ادائیگی کے لئے اس قائمہ ہدایت کوکسی بھی وقت، صارف کوتحریری طور پرآگاہ کرکے یا بینیفیشری کی طرف سے آگاہ کئے جانے کے بعد کہ مزید کسی ادائیگی کی ضرورت نہیں ہے، کسی بھی وقت بغیرنوٹس دیۓ اپنی صوابدید پرختم کرسکتا ہے۔

۶۔ قائمہ ہدایت کے مطابق ادائیگی کی تاریخ پر، بینک کوچیک کے ذریعے یا بینک کوپیش کی جانے کسی اورادائیگی کی ہدایت پر یا بینک سے کئے گئ کسی اورموجودہ انتظامات کے ذریعے اور بینک قائمہ ہدایت کے تحت ادائیگی نہ کرسکتا ہو، ادائیگیوں کی ترجیح کا تعین کرنے کا حق حاصل ہے، اگراپنی مکمل صوابدید پرادائیگیوں کی ترجیح کا تعین کرنے کے بعد کہ یہ صارف کے اکاؤنٹ سے اس میں موجود رقم سے زیادہ نکال لی گئی ہو یا کوئی اوورڈرافٹ سہولت جودستیاب کی گئی ہووہ اوورڈرافٹ کی حد سے تجاوز کرگئی ہو۔

۷۔ صارف کی نااہلی، قرقی یا دیوالیہ ہونے کی صورت میں، بینک قائمہ ہدایت کے مطابق ادائیگی پرعمل درآمد جاری رکھے گا جب تک کہ بینک کومتعلقہ عدالتی حکم نامہ یا کوئی اورحکم نامہ جوصارف کی نااہلی، قرقی یا دیوالیہ ہونے کا مناسب دستاویزی ثبوت وصول نہ ہوجائے اور/ یا بینک کوقائمہ حکم کے مطابق عمل کرنے سے منع کیا جائے۔ ایسے کسی حکم نامے یا کسی اورثبوت کے وصول ہونے پر بینک فوری طور پرمتعلقہ اکاؤنٹس بلاک کردے گا اورقائمہ حکم نامے کی ہدایت کومنسوخ کردے گا جب تک کہ بینک کومناسب ثبوت فراہم نہ کیا جائے کہ اکاؤنٹس روکنے کا حکمنامہ مزید قابل اطلاق نہیں ہے۔ بینک اس سلسلے میں کئے جانے والے عمل درآمد پرہونے والے کسی نقصان کا ذمہ دارنہیں ہوگا۔

۸۔ صارف کی وفات کی اطلاع کے وصول ہونے کی صورت میں، بینک فوری طور پرکاروائی روک دے گا اورتمام اکاؤنٹس بلاک کردے گا (بشمول کوئی بھی قائمہ حکم کی ہدایت کے) اوران اکاؤنٹس کو اس وقت تک بلاک رکھنے کا سلسلہ جاری رکھے گا جب تک کہ ایک درست وراثت کا سرٹیفکیٹ/ انتظامیہ کا خط بینک کوپیش نہ کردیا جائے جس کی رو سے بینک ایسے اکاؤنٹس میں موجود تمام رقوم تقسیم کرسکے۔ بینک اس سلسلے میں کئے جانے والے عمل درآمد پرہونے والے کسی نقصان کا ذمہ دارنہیں ہوگا۔

۹۔ قائمہ ہدایت کے مطابق کسی ادائیگی کے ایسے دن واقع ہونے کے صورت میں جوکہ بینکنگ کا دن نہ ہو، توبینک اگلے بینک کے دن پرادائیگی عمل میں لائے گا۔

۱۰۔ اگر بینک کی جملہ رائے میں، اکاؤنٹ میں خودکارڈیبٹ/ قائمہ ہدایت کے مطابق ادائیگیاں کرنے کے لئے مناسب فنڈز نہ ہوں توبینک صارف کواطلاع دینے کا یا صارف کواکاؤنٹ میں مناسب فنڈز جمع کرنے کے لئے کہنے کا پابند نہیں ہے۔ بینک پھربھی اپنی صوابدید استعمال کرسکتا ہے لیکن بغیر کسی شرط کے، یا تو، الف) قائمہ حکم کے تحت واجب ادائیگی کردے، اس صورت میں صارف فوری طور پراس سے پیدا ہونے والے کسی بھی اوورڈرافٹ کا فوری جواب دے گا؛ یا، ب) صارف کے قائمہ حکم پر بعد کی کسی تاریخ پرعمل کرنے کا انتخاب کرلے۔

۱۱۔ قائمہ حکم میں صارف کی طرف سے کسی تبدیلی یا اسکی منسوخی کی اطلاع بینک کواگلی ادائیگی کی تاریخ سے کم ازکم ایک ہفتے قبل تحریری طور پر دینی ہوگی۔ ایک قائمہ حکم کسی اورطور پرمنسوخ نہیں جاسکتا یا اس میں ترمیم کی جاسکتی ہے۔ ہر بعد میں ہونے والی تبدیلی کے لئے بینک کچھ چارج بھی کرسکتا ہے۔

۱۲۔ قائمہ حکم کے مطابق، بینک کی طرف سے کی جانیوالی ہرمدّتی ادائیگی کے لئے کسی چارج کا اطلاق بھی ہوسکتا ہے۔ اس کے علاوہ، طبی ڈاک کے اخراجات اور/ یا اسٹامپ ڈیوٹی کا بھی اطلاق ہوسکتا ہے۔

۱۳۔ بینک اپنی صوابدید پر، صارف کے اکاؤنٹ میں ناکافی فنڈز نہ ہونے کی وجہ سے، قائمہ حکم کے تحت ہرواجب الادائیگی کے لئے جس کوعمل میں نہیں لایا گیا ہو چارج کا اطلاق کرسکتا ہے۔

۱۴۔ ایسے تمام چارجز کا تعین، بینک وقتاً فوقتاً اپنی مرضی سے کرے گا جن کواطلاق شدہ قانون/قواعد کے مطابق مروجہ شیڈول آف چارجز میں شامل کردیا گیا ہو، اورصارف ان کا پابند ہوگا۔

۱۵۔ اگرکسی قائمہ حکم پرایک سے زائد افراد کی جانب سے دستخط کئے جانے ہیں یا عمل میں لانا ہو یا ایسی منشاء ہوتوان شرائط وضوابط کے تحت بینک کے لئے ہرایک ایسے فرد کی پابندی اورذمہ داری مشترکہ ہوگی اور ہر معاہدہ اورذمہ داری اسی طورتعبیر کی جائے گی۔

میں درج بالا شرائط وضوابط کو پڑھنے، سمجھنے اورقبول کرنے کی تصدیق کرتا/کرتی ہوں۔

صارف کے دستخط:________________ تاریخ:________________